



# รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง  
ที่.....วันที่ 15 ตุลาคม 2564  
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

ด้วยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2564 สรุปได้ดังนี้

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2564

สพป.อ่างทอง ได้รับอนุมัติงบประมาณในทุกประเภท ทั้งงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้


1. งบดำเนินงาน ได้รับงบประมาณ 42,861,329.00 บาท ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 100
2. งบลงทุน ได้รับงบประมาณ 29,001,396.00 บาท ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 18,021,496.00 บาท วิธี e - bidding จำนวนเงิน 10,979,900.00 บาท
3. งบเงินอุดหนุน ได้รับงบประมาณ 121,284,414.00 บาท ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 100
4. งบรายจ่ายอื่น ได้รับงบประมาณ 1,565,925.00 บาท ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 194,713,064.00 บาท


- จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 94.36
- จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี e - bidding คิดเป็นร้อยละ 5.64

มีการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางอรนุช ชูเทียน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

  
(นางสายสุนีย์ คารมิตร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

  
(นางเนลีว เอี่ยมสกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

  
(นายมงคล รุ่งสว่าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน 687 โครงการ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้จัดทำรายการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออก ถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding)
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวด ราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	
459	449	0	0	0	0	10
ร้อยละ	97.82	0	0	0	0	2.18

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการทั้งสิ้น 459 โครงการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 449 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 97.82 รองลงมาคือวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) จำนวน 10 รายการ คิดเป็นร้อยละ 2.18

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละ งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวด ราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณี พิเศษ	
194,713,064.00	183,733,164.00	0	0	0	0	10,979,900.00
ร้อยละ	94.36	0	0	0	0	5.64

จากตาราง จะเห็นว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จำนวน 194,713,064.00 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สูงสุด เป็นจำนวนเงิน 183,733,164.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.36 รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) เป็นจำนวนเงิน 10,979,900.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.64

งบประมาณที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ได้ดำเนินการตามระเบียบกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง มีการซื้อการจ้าง กับผู้มีอาชีพในงานที่ซื้อจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยพิจารณาให้งานราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญ และในการจัดซื้อจัดจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ก็ได้ผู้มีอาชีพที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเอกสารประกาศสอบราคา หรือประกวดราคา

นอกจากจะดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานแล้ว ยังมีหน้าที่ดูแล กำกับ ติดตาม การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดควบคู่กันไปด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ได้แจ้งในที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาทุกครั้ง และได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณลงทุน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับสถานศึกษาในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งได้กำหนดปฏิทินในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำข้อมูลเสนอมอบให้กลุ่มนโยบายและแผน วางแผนการใช้จ่ายเงินต่อไป

การวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2564

ทุกงบรายจ่าย

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	โครงการ	งบประมาณ	วิธีเฉพาะเจาะจง	e-bidding
1.	งบดำเนินงาน	42,861,329.00	42,861,329.00	0
2.	งบลงทุน	29,001,396.00	18,021,496.00	10,979,900.00
3.	งบเงินอุดหนุน	121,284,414.00	121,284,414.00	0
4.	งบรายจ่ายอื่น	1,565,925.00	1,565,925.00	
	รวมทั้งสิ้น	194,713,064.00	183,733,164.00	10,979,900.00
		ร้อยละ	62.14	37.86
	จำนวนโครงการทั้งหมด 459 โครงการ			
	วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 449 โครงการ	97.82		
	วิธี e-bidding จำนวน 10 โครงการ	2.18		

## ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

1. ครูที่ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP เนื่องจากมีภาระงานการเรียนการสอน เป็นจำนวนมาก
2. มีการปรับเปลี่ยนครูที่ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนบ่อยครั้ง เนื่องจากคนเดิมเกษียณอายุ และย้ายโรงเรียน ทำให้ต้องศึกษาวิธีการทำงานกันใหม่
3. มีการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการทำงานทุกขั้นตอน บางครั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่โรงเรียนไม่ดี ทำให้มีความล่าช้าในการเข้าใช้ระบบปฏิบัติการ
4. วัสดุ อุปกรณ์ในการใช้ปฏิบัติงานมีความล้าสมัย ไม่สามารถรองรับระบบปฏิบัติการใหม่ได้
5. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID 19 ทำให้การบริหารจัดการงบประมาณและโครงการต่าง ๆ ต้องมีปรับเปลี่ยนให้เข้ากับสถานการณ์ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามที่วางแผนไว้ได้ ทำให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างต้องปรับเปลี่ยนไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่วางเป้าหมายไว้

## ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

### แนวทางปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ประสานและส่งครูที่ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน อบรมครูที่ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และฝึกปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e - GP) ซึ่งจัดโดยคลังจังหวัดอ่างทอง เป็นประจำทุกปี
2. จัดประชุมครูที่ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทุกโรงเรียน ทุกรายการ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ
3. ให้คำปรึกษาแก่ครูที่ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน ในการจัดทำเรื่องจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e - GP เป็นรายโรงเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง กรณีระบบที่โรงเรียนมีปัญหา และเจ้าหน้าที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่กับระบบ
4. ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเป็นประจำทุกเดือน
5. ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID 19 มีผลกระทบต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่วางไว้ ควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ เร่งดำเนินการปรับเปลี่ยนโครงการต่าง ๆ ตามความจำเป็นโดยเร็ว เพื่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนประจำปี และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

