



ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

**๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ดำเนินการกำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังโดยนำมาจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานในการบริหารอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับขนาดแคลนของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารอัตรากำลัง

**๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษาและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง โดยต้องมีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันสมัย มีการบริหารแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจ เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร มีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม

### ๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรโดย ใช้ฐานข้อมูลและสภาพปัจจุบันขององค์กร กำหนดเครื่องมือที่มีมาตรฐานและเหมาะสมกับการพัฒนาบุคลากร ในแต่ละหลักสูตร เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ สามารถปฏิบัติราชการให้บรรลุภารกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง มีนโยบายในการประเมินผล การปฏิบัติงานของสถานศึกษาในสังกัด โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่มีความเหมาะสม เป็นธรรม และกำหนดกรอบระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้อย่างชัดเจน มีคู่มือการประเมิน ประสิทธิภาพของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาอย่างชัดเจน มีการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา สร้างขวัญ กำลังใจและประกอบในการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน

### ๕. นโยบายการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ บุคลากรในสังกัดด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ การจัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความสวยงาม สะอาด ร่มรื่น ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ การให้รางวัลเชิดชูเกียรติแก่ หน่วยงาน/บุคคลที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานของสถานศึกษาและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเป็นไป ด้วยความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งอาจเกิดขึ้นได้จาก การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิได้เกิดจากการจงใจ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

(นางสาวรัชดา ทองสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง